



# **PEDOMAN PENYELESAIAN STUDI MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI FEBI UIN ALAUDDIN**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

**2019**

## **GAMBARAN UMUM**

Penulisan Buku Pedoman Penyelesaian Studi Mahasiswa Jurusan Akuntansi ini bertujuan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa, dosen dan pengelola Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar (FEBI UIN ALAUDDIN) dalam rangka penyelesaian studi mahasiswa dalam bentuk penyusunan skripsi yang meliputi pengajuan judul, seminar proposal, penelitian, ujian komprehensif, seminar hasil dan ujian munaqasyah. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara teknis mengenai alur penyelesaian studi, sehingga proses tersebut dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan rencana akademik yang telah ditetapkan. Buku Pedoman Penyelesaian Studi ini akan direvisi secara berkala sesuai dengan perkembangan kurikulum.

### ***Standar Pengajuan Judul dan Pembimbingan Skripsi***

Pengajuan judul merupakan langkah paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa dalam memulai kegiatan penyelesaian studi. Langkah ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa menentukan judul penelitian yang sesuai dengan konsentrasinya masing-masing. Pembimbingan skripsi dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam penulisan skripsi sesuai dengan metode penelitian yang sesuai. Standar pengajuan judul membahas tentang tahapan yang hendak dilakukan dalam pengajuan judul sedangkan standar pembimbingan skripsi membahas tentang standar dosen pembimbing; standar mahasiswa terbimbing; standar tugas akhir (skripsi); etika dalam penyusunan skripsi serta tahapan pengajuan judul.

### ***Standar Seminar Proposal Penelitian***

Seminar proposal penelitian merupakan sarana awal untuk mengetahui pemahaman awal mahasiswa tentang perumusan masalah penelitian, teori dan metode penelitian yang akan digunakan dalam penelitian serta diharapkan dapat meningkatkan kualitas penulisan skripsi. Standar seminar proposal penelitian membahas tentang standar dosen tim penilai seminar; standar mahasiswa peneliti; standar mahasiswa peserta seminar; standar pelaksanaan seminar dan tahapan ujian proposal.

### ***Standar Penelitian***

Melaksanakan penelitian adalah tahapan utama yang dilakukan oleh mahasiswa akhir yang bertujuan untuk mengukur pemahaman mahasiswa terkait isi

penulisan skripsi. Dalam proses penelitian kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. Penelitian yang dilakukan mahasiswa harus memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis. Dalam standar penelitian juga dibahas tentang tahapan-tahapan dalam melaksanakan penelitian.

#### ***Standar Ujian Komprehensif***

Ujian komprehensif merupakan tahapan yang harus dilalui oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat agar dapat mengikuti seminar hasil penelitian dengan tujuan menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang materi-materi mata kuliah kompetensi Jurusan Akuntansi. Standar ujian komprehensif membahas tentang standar pengujian komprehensif, standar mahasiswa teruji, dan tahapan pelaksanaan ujian komprehensif.

#### ***Standar Seminar Hasil Penelitian***

Seminar hasil penelitian merupakan tahapan ujian pertama yang dilakukan setelah mahasiswa sebagai peneliti telah melaksanakan penelitian dan ujian komprehensif dengan tujuan memaparkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan. Standar seminar hasil penelitian membahas tentang standar pembimbing dan pengujian seminar hasil penelitian, standar mahasiswa teruji, dan tahapan pelaksanaan seminar hasil penelitian.

#### ***Standar Ujian Munaqasyah***

Ujian munaqasyah adalah ujian akhir yang hendak dilakukan mahasiswa sebagai peneliti sekaligus ujian penentu kelulusan bagi mahasiswa. Standar ujian munaqasyah membahas tentang standar pembimbing dan pengujian ujian munaqasyah, standar mahasiswa teruji, standar pelaksanaan ujian munaqasyah dan tahapan pelaksanaan ujian munaqasyah.

## Daftar Isi

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	i
<b>GAMBARAN UMUM</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>A. Standar Pengajuan Judul dan Pembimbingan Skripsi</b> .....	1
1. Standar Pengajuan Judul .....	1
2. Standar Dosen Pembimbing .....	1
3. Standar Mahasiswa Terbimbing .....	2
4. Standar Skripsi .....	2
5. Etika dalam Penyusunan Skripsi .....	3
<b>B. Standar Seminar Proposal</b> .....	5
1. Standar Dosen Tim Penguji .....	5
2. Standar Mahasiswa Calon Peneliti .....	5
3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar .....	5
4. Standar Pelaksanaan Seminar Proposal .....	6
5. Tahapan Pelaksanaan Seminar Proposal .....	6
<b>C. Standar Penelitian</b> .....	7
1. Standar Penelitian .....	7
2. Tahapan Pelaksanaan Penelitian .....	7
<b>D. Standar Ujian Komprehensif</b> .....	8
1. Standar Tim Penguji Komprehensif .....	8
2. Standar Mahasiswa Teruji .....	8
3. Tahapan Ujian Komprehensif .....	8
<b>E. Standar Seminar Hasil</b> .....	9
1. Standar Dosen Tim Penguji .....	9
2. Standar Mahasiswa Teruji .....	9
3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar .....	9
4. Standar Pelaksanaan Seminar Hasil .....	10
5. Tahapan Pelaksanaan Seminar Hasil.....	10
<b>F. Standar Ujian Munaqasyah</b> .....	11
1. Standar Dosen Tim Penguji .....	11
2. Standar Mahasiswa Teruji .....	11
3. Standar Pelaksanaan Ujian Munaqasyah .....	11
4. Tahapan Pelaksanaan Ujian Munaqasyah .....	11

## **A. Standar Pengajuan Judul dan Pembimbingan Skripsi**

### **1. Standar Pengajuan Judul**

- a. Relevansi dan orisinalitas judul dan pokok masalah yang diajukan serta tingkat kompetensi mahasiswa dalam membahas judul tersebut. Orisinalitas yang dimaksud dalam hal ini adalah bahwa judul yang diajukan bukan merupakan duplikasi dan perulangan dari judul yang sudah pernah ada.
- b. Mahasiswa menyiapkan 3 (tiga) judul penelitian yang relevan dengan bidang ilmu Jurusan Akuntansi.
- c. Mahasiswa mengajukan draf 3 (tiga) judul ke Tim Penelitian Jurusan untuk diverifikasi.
- d. Judul yang telah diverifikasi dibuatkan latar belakang dan rumusan masalah.
- e. Masing-masing judul memuat minimal 12 daftar pustaka dengan kriteria minimal 80% daftar pustaka adalah jurnal dan/atau 2 jurnal terindeks Scopus.
- f. Mahasiswa mengajukan surat permohonan persetujuan judul kepada Sekretaris Jurusan dengan melampirkan latar belakang dan rumusan masalah.
- g. Mahasiswa mengajukan judul yang telah disetujui kepada Ketua Jurusan untuk mendapatkan Pembimbing I dan Pembimbing II.
- h. Mahasiswa mengajukan judul yang telah disetujui serta nama Pembimbing kepada Operator Jurusan untuk keperluan pembuatan SK Pembimbing.
- i. Mahasiswa menyusun draf proposal penelitian sebagai syarat untuk melakukan pembimbingan proposal penelitian kepada pembimbing.

### **2. Standar Dosen Pembimbing**

- a. Dosen pembimbing skripsi terdiri dari 2 (dua) orang dengan tanggung jawab dan tugas yang sama dalam proses pembimbingan.
- b. Dosen pembimbing skripsi minimal memiliki kualifikasi pendidikan strata-2 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- c. Penentuan dosen pembimbing 1 (satu) atau 2 (dua) didasarkan pada jenjang pendidikan tertinggi dan atau jabatan fungsional.
- d. Dosen pembimbing skripsi dipilih berdasarkan kompetensi terkait topik skripsi.

- e. Dosen pembimbing direkomendasikan oleh Ketua Jurusan dan diputuskan oleh dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar dengan Surat Keputusan.
  - f. Pembimbing skripsi wajib melakukan pembimbingan, pemantauan dan pengevaluasian penyusunan skripsi bimbingannya sesuai dengan rencana yang dibuat mahasiswa bimbingan.
3. Standar Mahasiswa Terbimbing
- a. Mahasiswa berhak memilih topik skripsi yang diminati sesuai dengan bidang studi dan dengan persetujuan Sekretaris Jurusan dan Ketua Jurusan.
  - b. Mahasiswa berhak memperoleh bimbingan penyelesaian skripsi secara berlanjut mulai dari pengajuan judul hingga ujian munaqasyah.
  - c. Mahasiswa berkewajiban melaksanakan penelitian dengan sebaikbaiknya dan menulis skripsi serta artikel ilmiah menurut aturan penulisan yang telah ditentukan.
  - d. Mahasiswa terbimbing adalah mahasiswa yang telah mengikuti mata kuliah Metode Penelitian dan menyelesaikan  $\geq 110$  sks
  - e. Mahasiswa harus melakukan pembimbingan dengan kedua dosen pembimbing paling lama 1 (satu) minggu setelah menyerahkan SK Pembimbing.
  - f. Mahasiswa wajib mencatat aktivitas setiap melakukan bimbingan pada kartu pembimbing skripsi dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.
4. Standar Skripsi
- a. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang ditulis sebagai syarat dalam menyelesaikan studi dan memperoleh gelas sarjana.
  - b. Skripsi ditulis berdasarkan hasil penelitian lapangan dan kepustakaan dan dipertahankan di depan ujian sidang (munaqasyah) dalam rangka penyelesaian studi program sarjana untuk memperoleh gelar sarjana.
  - c. Proposal skripsi terdiri dari 3 bab yaitu, Bab I, Bab II, dan Bab III serta daftar pustaka. Bab I PENDAHULUAN terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, fokus dan deskripsi fokus, kajian pustaka, tujuan dan kegunaan penelitian. Bab II TINJAUAN TEORITIS berisi uraian teori yang berkaitan dengan judul penelitian. Bab III METODE PENELITIAN berisi jenis, lokasi, pendekatan, sumber, metode, instrumen, tehnik dan analisis data hingga pengujian keabsahan data.

- d. Skripsi terdiri dari lima Bab yaitu, Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, dan Bab V serta daftar pustaka. Bab I PENDAHULUAN terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, fokus dan deskripsi fokus, kajian pustaka, tujuan dan kegunaan penelitian. Bab II TINJAUAN TEORITIS berisi uraian teori yang berkaitan dengan judul penelitian. Bab III METODE PENELITIAN berisi jenis, lokasi, pendekatan, sumber, metode, instrumen, tehnik dan analisis data hingga pengujian keabsahan data. Bab IV HASIL DAN PEMBAHASAN berisi informasi mengenai hasil penelitian dan pembahasan hasil penelitian. Bab V PENUTUP berisi tentang kesimpulan, keterbatasan penelitian dan saran.
  - e. Penulisan skripsi sesuai dengan pedoman penulisan karya tulis ilmiah yang telah diterbitkan oleh universitas.
  - f. Skripsi dilengkapi dengan abstrak yang ditulis dalam Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris.
  - g. Skripsi yang telah disusun wajib diuji plagiarisme pada lembaga yang ditunjuk oleh fakultas.
5. Etika dalam penyusunan Skripsi
- a. Memelihara kejujuran. Hal ini berarti, tulisan yang disajikan bukan milik orang lain. Penulis karya tulis ilmiah harus secara jujur membedakan antara pendapatnya dan pendapat orang lain yang dikutip. Pengutipan pernyataan dari orang lain harus diberi kredit, pengakuan atau penghargaan dengan cara menyebutkan sumbernya.
  - b. Menunjukkan sikap rendah hati (*tawiffu'*). Karya tulis ilmiah tidak perlu mengobral kata-kata atau istilah-istilah asing dalam konteks yang tidak tepat dan perlu karena penulis bermaksud memamerkan kemampuannya dalam bahasa asing yang bersangkutan. Biasanya, penulisan kata-kata asing diperlukan jika padanannya dalam bahasa Indonesia belum ada atau dianggap belum tepat.
  - c. Pengutipan dan perujukan silang (*cross reference*); baik dalam catatan kaki maupun dalam daftar pustaka, sebaiknya tidak memuat literatur-literatur yang tidak relevan dengan topik karya tulis ilmiah, sebab yang demikian itu dianggap hanya memamerkan kekayaan literatur dan kemampuan bahasa (asing) penulisnya saja.
  - d. Bertanggung jawab atas informasi dan analisis yang diungkapkan, serta tidak melemparkan kesalahan yang terdapat dalam karya tulis itu kepada orang lain atau pihak lain.

- e. Bersikap terbuka, dalam arti memberikan kesempatan kepada pihak lain untuk memeriksa kembali kesahihan data dan fakta yang dikemukakan dalam karya tulis ilmiah itu.
- f. Bersikap cermat dalam mengemukakan data, pernyataan, penulisan nama orang, nama tempat, ejaan, dan lain-lain.
- g. Bersikap objektif dalam menyajikan uraian. Salah satu faktor yang menunjang sikap objektif dalam mengemukakan argumentasi dalam sebuah uraian adalah pemahaman yang memadai tentang aturan-aturan berpikir yang benar, yang dikenal dengan logika. Pemahaman terhadap bidang pengetahuan ini memungkinkan seseorang menghindari prosedur dan cara-cara berpikir yang salah (*logical fallacies*).



## B. Standar Seminar Proposal

1. Standar Dosen Tim Penguji
  - a. Tim penguji pada seminar proposal skripsi berjumlah 2 (orang) orang yang diputuskan oleh Dekan dengan Surat Keputusan.
  - b. Tim penguji seminar proposal mempunyai jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
  - c. Panitia dan Tim Penguji Seminar Proposal menerima Surat Tugas dan Surat Keputusan dari Dekan FEBI.
  - d. Salah satu tim penguji wajib hadir dalam seminar proposal skripsi. Penguji yang tidak hadir dapat digantikan oleh dosen lain dalam kondisi: sakit, tugas resmi mendadak, mendapat musibah, dan atau meninggal dunia. Dosen yang bersangkutan wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada panitia pelaksana seminar proposal skripsi.
  - e. Tim penguji memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan proposal skripsi.
  
2. Standar Mahasiswa Calon Peneliti
  - a. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi setelah proposalnya disetujui oleh kedua dosen pembimbing dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.
  - b. Mahasiswa dapat mengajukan seminar proposal skripsi setelah mengikuti minimal 5 (lima) kali seminar proposal skripsi Jurusan Akuntansi dan 3 (tiga) kali seminar proposal Skripsi pada prodi/jurusan lain.
  - c. Mahasiswa wajib menyerahkan draft proposal skripsi kepada tim penguji beberapa hari sebelum pelaksanaan ujian proposal.
  - d. Mahasiswa wajib membuat bahan paparan untuk presentasi seminar proposal skripsi.
  
3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar
  - a. Mahasiswa peserta seminar adalah mahasiswa yang telah atau sedang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian.
  - b. Mahasiswa peserta seminar yang hadir dapat memberikan pertanyaan dan/atau saran kepada calon peneliti.
  - c. Mahasiswa peserta seminar wajib membawa kartu kehadiran seminar untuk ditandatangani moderator dan wajib mengikuti seminar sampai dengan selesai.
  - d. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan bersikap santun selama pelaksanaan seminar proposal.

4. Standar Pelaksanaan Seminar Proposal
  - a. Seminar proposal skripsi dilakukan di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji, dan LCD.
  - b. Tim penguji, pembimbing, mahasiswa teruji, dan peserta seminar proposal harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar proposal skripsi.
  - c. Seminar proposal wajib dihadiri oleh sekurang-kurangnya satu dosen penguji dan satu dosen pembimbing.
  - d. Moderator memimpin jalannya seminar dan mengumumkan hasil seminar proposal.
  - e. Mahasiswa teruji wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam, jilbab hitam bagi wanita, berdas hitam bagi putra, memakai jas hitam, dan bersepatu.
  - f. Peserta wajib menaati tata tertib seminar.
  
5. Tahapan Pelaksanaan Seminar Proposal
  - a. Mahasiswa melakukan bimbingan draf proposal penelitian dengan membawa kartu kontrol bimbingan hingga memperoleh persetujuan dari pembimbing untuk melaksanakan seminar proposal penelitian.
  - b. Mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan SK Panitia dan Tim Penguji seminar proposal pada bagian akademik dengan membawa berkas:
    - ✓ Permohonan Ujian
    - ✓ Fc. Bukti pembayaran SPP berjalan
    - ✓ Transkrip nilai Asli dan Terbaru
    - ✓ Draft yang melampirkan persetujuan pembimbing
  - c. Mahasiswa melaksanakan seminar proposal penelitian sesuai dengan jadwal yang tertera pada SK.
  - d. Mahasiswa merevisi draf proposal sesuai dengan arahan Pembimbing dan Penguji pada saat pelaksanaan seminar proposal.

## C. Standar Penelitian

1. Standar Penelitian
  - a. Telah melakukan observasi awal ditempat penelitian (*penelitian lapangan*).
  - b. Mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian yang dibuktikan dengan surat izin penelitian.
  - c. Mendokumentasikan kegiatan penelitian.
  - d. Penelitian dilakukan minimal selama 1 (satu) bulan.
  
2. Tahapan Pelaksanaan Penelitian
  - a. Mahasiswa membuat surat izin penelitian dibagian akademik untuk mengisi data yang diperlukan.
  - b. Mahasiswa membawa surat penelitian beserta draft proposal yang telah disetujui pada Dinas Penanam Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Sulawesi Selatan.
  - c. Mahasiswa selanjutnya mengikuti alur persuratan hingga surat izin penelitian sampai ke tempat penelitian.

## D. Standar Ujian Komprehensif

1. Standar Tim Penguji Komprehensif
  - a. Tim penguji komprehensif berjumlah 2 (dua) orang dan memiliki kualifikasi jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
  - b. Tim penguji komprehensif menerima Surat Tugas dan Surat Keputusan dari Dekan FEBI.
  - c. Tim penguji dipilih berdasarkan kompetensi terkait materi ujian komprehensif.
  - d. Tim penguji memberikan pertanyaan sesuai dengan tugasnya masing-masing.
  - e. Tim penguji memberikan penilaian pada lembar daftar nilai ujian komprehensif.
  
2. Standar Mahasiswa Teruji
  - a. Mahasiswa dapat mengikuti ujian komprehensif setelah melaksanakan ujian proposal.
  - b. Mahasiswa membawa lembar daftar nilai ujian komprehensif ketika menghadap kepada penguji komprehensif.
  
3. Tahapan Ujian Komprehensif
  - a. Mahasiswa mengajukan permohonan pembuatan SK penguji komprehensi pada bagian akademik dengan membawa berkas:
    - ✓ Permohonan Ujian
    - ✓ Bukti pembayaran SPP semester berjalan
    - ✓ Transkrip Nilai
    - ✓ Draft Proposal yang telah disahkan
    - ✓ Fc Ijazah SMA
    - ✓ Fc. Sertifikat seluruh kegiatan Praktikum
    - ✓ Fc. Sertifikat Keagamaan
    - ✓ Fc. Sertifikat KKN
  - b. Mahasiswa menghadap pada masing-masing penguji komprehensif untuk melaksanakan ujian.

## E. Standar Seminar Hasil

1. Standar Dosen Tim Penguji
  - a. Tim penguji pada seminar hasil skripsi berjumlah 2 (dua) orang yang diputuskan oleh Dekan dengan Surat Keputusan.
  - b. Panitia dan Tim Penguji Seminar hasil menerima Surat Keputusan dari Dekan FEBI terkait panitia dan tim penguji seminar hasil.
  - c. Salah satu penguji skripsi wajib hadir dalam seminar hasil skripsi. Penguji yang berhalangan untuk hadir wajib memberikan informasi ketidakhadiran kepada panitia pelaksana seminar hasil.
  - d. Tim penguji memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan hasil penelitian.
  
2. Standar Mahasiswa Teruji
  - a. Mahasiswa dapat mengajukan pelaksanaan seminar hasil setelah melaksanakan penelitian dan ujian komprehensif serta telah melakukan bimbingan hasil dan disetujui oleh kedua dosen pembimbing yang dibuktikan dengan surat persetujuan seminar hasil.
  - b. Mahasiswa dapat mengajukan seminar hasil skripsi setelah hasil penelitiannya lulus dalam uji plagiasi oleh lembaga yang telah ditunjuk oleh universitas.
  - c. Mahasiswa wajib menyerahkan draft skripsi kepada tim penguji beberapa hari sebelum pelaksanaan ujian hasil.
  - d. Mahasiswa wajib membuat bahan paparan untuk presentasi seminar hasil skripsi.
  
3. Standar Mahasiswa Peserta Seminar
  - a. Mahasiswa peserta seminar adalah mahasiswa yang telah atau sedang mengikuti mata kuliah Metode Penelitian.
  - b. Mahasiswa peserta seminar yang hadir dapat memberikan pertanyaan dan atau saran kepada mahasiswa teruji.
  - c. Mahasiswa peserta seminar wajib membawa kartu kehadiran seminar untuk ditandatangani moderator dan wajib mengikuti seminar sampai dengan selesai.
  - d. Mahasiswa peserta seminar wajib berpakaian sopan dan bersikap santun selama pelaksanaan seminar proposal.

4. Standar Pelaksanaan Seminar Hasil
  - a. Seminar hasil skripsi dilakukan di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji dan LCD.
  - b. Tim penguji, pembimbing, mahasiswa teruji, dan peserta seminar harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan seminar hasil skripsi.
  - c. Seminar hasil wajib dihadiri oleh sekurang-kurangnya satu dosen penguji dan satu dosen pembimbing.
  - d. Moderator memimpin jalannya seminar dan mengumumkan hasil seminar hasil.
  - e. Mahasiswa teruji wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam, jilbab hitam bagi wanita, berdasi hitam bagi putra, memakai jas hitam, dan bersepatu.
  - f. Peserta wajib mentaati tata tertib seminar.
  
5. Tahapan Pelaksanaan Seminar Hasil
  - a. Mahasiswa menyusun draf hasil penelitian.
  - b. Mahasiswa melakukan bimbingan hasil penelitian hingga memperoleh persetujuan dari Pembimbing untuk melaksanakan seminar hasil.
  - c. Mahasiswa mengajukan permohonan penerbitan SK Panitia dan Tim Penguji Seminar Hasil pada bagian akademik dengan membawa berkas:
    - ✓ Permohonan Ujian Seminar Hasil
    - ✓ Fc. Bukti pembayaran SPP berjalan
    - ✓ Fc. Ijazah SMA, Transkrip nilai
    - ✓ Persetujuan Pembimbing dan Penguji
    - ✓ Undangan Seminar Proposal
    - ✓ Fc. Seluruh sertifikat praktikum
    - ✓ Fc. Sertifikat Keagamaan
    - ✓ Fc. Sertifikat KKN
    - ✓ Surat Keterangan Turnitin/Bebas Pustaka
    - ✓ Lembar Penilaian Ujian Komprehensif Asli
  - d. Mahasiswa melaksanakan seminar hasil sesuai dengan jadwal yang tertera pada SK.
  - e. Mahasiswa merevisi draf hasil penelitian sesuai dengan arahan Pembimbing dan Penguji pada saat pelaksanaan seminar hasil.

## **F. Standar Ujian Munaqasyah**

1. Standar Dosen Tim Penguji
  - a. Tim penguji pada ujian munaqasyah berjumlah 2 (dua) orang yang diputuskan oleh Dekan dengan Surat Keputusan.
  - b. Panitia dan Tim Penguji ujian munaqasyah menerima Surat Keputusan dari Dekan FEBI terkait panitia dan tim penguji ujian munaqasyah
  - c. Saluruh tim penguji munaqasyah wajib hadir dalam pelaksanaan ujian munaqasyah.
  - d. Tim penguji memberikan pertanyaan dan atau saran yang mengarah pada perbaikan hasil akhir penelitian.
  
2. Standar Mahasiswa Teruji
  - a. Mahasiswa dapat mengajukan ujian munaqasyah setelah melaksanakan seminar hasil serta telah melakukan perbaikan untuk kemudian disetujui oleh kedua dosen pembimbing yang dibuktikan dengan surat persetujuan ujian munaqasyah.
  - b. Mahasiswa melengkapi berkas sebagai persyaratan mengikuti ujian munaqasyah.
  - c. Mahasiswa wajib menyerahkan draft skripsi yang telah direvisi kepada tim pennguji beberapa hari sebelum pelaksanaan ujian munaqasyah.
  
3. Standar Pelaksanaan Ujian Munaqasyah
  - a. Ujian Munaqasyah dilakukan di ruang seminar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam dengan fasilitas ruangan minimal terdiri dari kursi peserta, meja dan kursi tim penguji dan LCD.
  - b. Tim penguji, pembimbing, dan mahasiswa teruji harus hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dan secara bersama-sama mengikuti pelaksanaan ujian munaqasyah.
    - a. Moderator memimpin jalannya seminar dan mengumumkan hasil seminar hasil.
    - b. Mahasiswa teruji wajib menggunakan pakaian atas berwarna putih, bawah berwarna hitam, jilbab hitam bagi wanita, berdasi hitam bagi putra, memakai jas hitam, dan bersepatu.
  
4. Tahapan Pelaksanaan Ujian Munaqasyah
  - a. Mahasiswa melakukan bimbingan draf skripsi hingga memperoleh persetujuan dari Pembimbing dan Penguji untuk melaksanakan ujian munaqasyah.

- b. Mahasiswa melakukan pendaftaran ujian munaqasyah pada bagian akademik untuk keperluan penerbitan SK Panitia dan Tim Penguji Munaqasyah dengan membawa berkas:
  - ✓ Permohonan Ujian Munaqasyah
  - ✓ Bukti pembayaran SPP Asli
  - ✓ Fc. Ijazah SMA
  - ✓ Transkrip Nilai
  - ✓ Persetujuan Pembimbing dan Penguji
  - ✓ Foto hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar
  - ✓ Form Pendaftaran Alumni
- c. Mahasiswa melaksanakan ujian munaqasyah sesuai dengan jadwal yang tertera pada SK.
- d. Mahasiswa merevisi draf skripsi sesuai dengan arahan Pembimbing dan Penguji pada saat pelaksanaan ujian munaqasyah hingga memperoleh persetujuan dari Penguji.
- e. Mahasiswa mengisi Formulir Pendaftaran Alumni Online pada Operator Jurusan dan Operator Fakultas.



## LAMPIRAN



**KEMENTERIAN AGAMA RI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
 Kampus I Jl. St. Alauddin No. 63 Tlp. (0411) 864924 Fax 424836  
 Kampus II Jl. : H.M. Yasin Limpo Romang polong – Gowa Tlp (0411) 424835

**PENGESAHAN PROPOSAL**

Proposal yang berjudul "**Judul Skripsi**" yang disusun oleh **Nama Mahasiswa/i**, NIM : ....., mahasiswa Jurusan .....pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar telah diseminarkan pada tanggal .....

Demikian proposal ini disahkan pada tanggal .....

Gowa, .....

Penyusun

**Nama Mahasiswa/i**  
**NIM: .....**

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Pembimbing I**  
 NIP.....

**Nama Pembimbing II**  
 NIP.....

Penguji I

Penguji II

**Nama Penguji I**  
 NIP.....

**Nama Penguji II.**  
 NIP.....

**Disahkan Oleh :**  
**Ketua Jurusan Akuntansi**

**Nama Ketua Jurusan**  
 NIP.....



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 864924, Fax. 864923  
Kampus II : Jl. H.M. Yasin Limpo Romangpolong – Gowa . ☎ 424835, Fax. 424836

---

**PERSETUJUAN PEMBIMBING DAN PENGUJI**

Pembimbing penulisan skripsi saudara **Nama Mahasiswa/i: Nim Mahasiswa/i** Mahasiswa Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar. Setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan Judul, “**Judul Skripsi**” memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat di setujui untuk diajukan ke **Seminar Proposal/Ujian Hasil/Ujian Munaqasyah\***.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk diproses lebih lanjut.

Samata-Gowa,.....

**DOSEN PENGUJI DAN PEMBIMBING**

Penguji I	: .....	(.....)
Penguji II	: .....	(.....)
Pembimbing I	: .....	(.....)
Pembimbing II	: .....	(.....)

**\*Disesuaikan dengan keadaan**