



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ■ (0411) 864924, Fax. 864923  
Kampus II : Jl. H.M. Yasin Limpo Romang polong – Gowa . ■ (0411)841879, Fax (0411)8221400

---

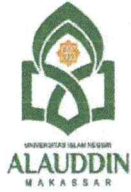
**PENGUMUMAN**

Nomor : 106 / EB.I/PP.00.9/01/2021

Berdasarkan Keputusan Rektor nomor : 715 Tahun 2020 tanggal 29 Desember 2020 tentang Peninjauan Penetapan Uang Kuliah Tunggal UIN Alauddin Makassar dan Hasil Rapat Pimpinan perihal Menyikapi SK Rektor Nomor 715 Tahun 2020 tanggal 9 Januari 2021, maka Dekan menyampaikan kepada Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar untuk Pengajuan Permohonan Peninjauan UKT dilakukan pada semester berlangsung untuk ditinjau pada semester berikutnya dengan **Ketentuan terjadi perubahan keadaan mahasiswa yang disebabkan orang tua/wali meninggal/bercerai/Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) dan bencana alam (tsunami, banjir bandang dan gunung meletus).**

**Adapun Surat Permohonan dilampirkan dengan :**

1. Fotocopy Slip Pembayaran PBB terakhir;
2. Fotocopy Slip Pembayaran listrik terakhir;
3. Fotocopy Kartu keluarga;
4. Fotocopy KTP/Kartu Identitas Orang tua/wali mahasiswa dan surat keterangan sebagai wali dari pemerintah desa atau RW;
5. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku;
6. Fotocopy slip gaji/surat keterangan penghasilan resmi dari tempat bekerja orang tua/wali mahasiswa. Bagi mahasiswa yang orang tua/wali mahasiswa tidak bekerja di perusahaan/instansi, diganti dengan surat keterangan tidak mampu dengan menyertakan nilai nominal jumlah penghasilan perbulan, yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa setempat dan distempel;
7. Fotocopy Pembayaran SPP terakhir;
8. Foto tempat tinggal/rumah orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan;
9. Surat pernyataan bermaterai tentang kebenaran data yang diberikan, yang ditandatangani orang tua/wali dan mahasiswa.
10. Bagi pemohon peninjauan UKT yang dilakukan karena adanya perubahan keadaan pada orang tua/wali mahasiswa, harus melampirkan dokumen yang membuktikan kebenaran perubahan keadaan tersebut (Fotocopy akta kematian/ Fotocopy surat cerai/ Fotocopy keputusan PHK dari Perusahaan.
11. Peninjauan UKT bagi Mahasiswa :
  1. Berlaku untuk kondisi semester yang berjalan ( dari September 2020 s/d Januari 2021)
  2. Berlaku untuk kategori III
  3. Jadwal Peninjauan UKT:
    - a. Pengajuan mulai tanggal 11 s/d 15 Januari 2021
    - b. Interview tanggal 18 s/d 22 Januari 2021
    - c. Rekapitulasi UKT tanggal 26 Januari 2021.



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ☎ (0411) 864924, Fax. 864923  
Kampus II : Jl. H.M. Yasin Limpo Romang polong – Gowa . ☎ (0411)841879, Fax (0411)8221400

---

4. Mencantumkan Nomor Telv/Hp orang tua/wali yang tidak berubah-ubah untuk dihubungi tim verifikasi dan jika tidak bisa terhubung maka permohonan gugur dengan sendirinya.
12. Bagi Pemohon yang dibiayai oleh walinya dan mengalami perceraian/ meninggal/ bercerai/ pemutusan hubungan kerja (PHK)/ bencana alam (tsunami, banjir bandang dan gunung meletus), maka wajib melampirkan keterangan bahwa yang bersangkutan dibiayai oleh wali dari PEMDA setempat.
13. Alur Peninjauan Penetapan UKT :
  - a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan beserta dokumen kelengkapannya ke email Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar [febi@uin-alauddin.ac.id](mailto:febi@uin-alauddin.ac.id)
  - b. Permohonan mengajukan surat permohonan beserta dokumen kelengkapannya ke Dekan melalui Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Alauddin Makassar (dibuktikan dengan tanda terima yang diberikan dari pihak Fakultas).
  - c. Permohonan yang sudah didisposisi selanjutnya diteruskan ke masing-masing Prodi untuk diverifikasi dan melakukan interview.
  - d. Permohonan yang bersyarat diajukan ke Rektor untuk penetapan Surat Keputusan melalui Dekan.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**Wassalam**

Gowa, 11 Januari 2021

  
**Prof. Dr. H. Abustani Ilyas, M. Ag.**  
NIP. 19861130 199303 1 003

LAMPIRAN II  
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UIN ALAUDDIN MAKASSAR  
NOMOR 751 TAHUN 2020  
TENTANG PENINJAUAN PENETAPAN UANG KULIAH  
TUNGGAL (UKT) LINGKUP UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ALAUDDIN MAKASSAR

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Alamat :  
RT/RW :  
Desa/Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kode Pos :  
No. Tlp/HP :

Dalam kedudukan sebagai orang tua/wali atas mahasiswa :

Nama :  
Fakultas :  
Jurusan/Prodi :  
No. Induk Mahasiswa:  
Alamat :  
Kode Pos :  
No. Tlp/HP :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Semua dokumen yang kami sampaikan sebagai kelengkapan administrasi permohonan peninjauan Uang Kuliah Tunggal adalah benar;
2. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam data yang kami sampaikan (palsu ataupun dipalsukan baik sebagian maupun seluruhnya), maka kami bersedia menerima sanksi hukum sebagaimana aturan yang berlaku;
3. Kami sanggup untuk menaati dan melaksanakan semua ketentuan yang dipersyaratkan dalam proses peninjauan Uang Kuliah Tunggal UIN Alauddin Makassar.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh rasa tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mahasiswa yang  
bersangkutan

TTD

(Nama Lengkap)

.....,.....20....  
Yang membuat  
pernyataan

Materai

Rp. 6.000,-

(Nama Lengkap)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ALAUDDIN MAKASSAR**

Kampus I: Jl. Sultan Alauddin No. 63 Makassar ■ (0411) 868720, Fax. (0411) 864923  
Kampus II: Jl. H.M. Yasin Limpo No. 36, Romangpolong-Gowa ■ 0411- 841879, fax. 0411-8221400

**TANDA TERIMA**

Telah diterima dari : .....  
Jenis Barang : Dokumen Permohonan Peninjauan UKT mahasiswa  
Atas nama .....

No.	Kelengkapan	Ada	Tidak
1	Surat Permohonan Peninjauan UKT		
2	Fotokopi slip pembayaran PBB terakhir		
3	Fotokopi slip pembayaran listrik bulan terakhir		
4	Fotokopi Kartu Keluarga		
5	Fotokopi KTP/Identitas		
6	Fotokopi KTM		
7	Fotokopi Slip gaji/surat keterangan penghasilan		
8	Fotokopi slip pembayaran SPP terakhir		
9	Foto tempat tinggal/rumah orang tua/wali		
10	Surat pernyataan bermaterai		

Gowa,

20.....

Penerima,

Staf Bagian TU Fakultas

TTD dan Stempel Fakultas

**Nama Lengkap**

NIP.